

项目登记号	规划办填写
-------	-------

项目编号	规划办填写
------	-------

北京市社会科学基金规划项目 申 请 书

项 目 名 称 _____

项 目 级 别_重点项目/一般项目/青年项目（规划项目的重大项目另行组织，不在
此次申报之列）

申 报 学 科_按照北京社科基金项目设置的 13 个学科填写文字：(1)马列·科社·党
建；(2)政治学·国际问题研究；(3)哲学；(4)经济学；(5)管理学；(6)社会·人口学；(7)法学；(8)
历史学；(9)文学；(10)语言学；(11)艺术·体育学；(12)新闻·传播学；(13)教育学

项 目 申 请 人 _____

所 在 单 位_单位名称写全称，不用写院系名称

填 表 日 期 _____

北京市社科联、市社科规划办

2020 年 8 月修订

申请人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守北京市社科联、市社科规划办的相关规定，严格落实意识形态工作要求，按计划认真开展研究工作，按时完成研究任务，取得预期研究成果。北京市社科联、市社科规划办有权使用本申请书所有数据和资料。

申请人（签章）： 签字莫忘

年 月 日 时间莫忘

申请人所在单位承诺：

该申请材料坚持马克思主义立场观点方法，没有违背国家法律和党的路线方针政策的观点和言论，各项内容填写真实，没有知识产权争议。如项目获准立项，我单位承诺将按照北京市社科联、市社科规划办的相关规定，加强项目日常管理，严格项目研究意识形态工作审核，严把政治方向关和学术质量关，加强项目过程管理，履行项目资金管理职责，保障项目研究的顺利开展与按期完成。

单位（公章）：

年 月 日 时间莫忘

填 表 说 明

一、填写《申请书》前，请认真阅读《北京市社会科学基金规划项目管理办法》、《北京市社会科学基金规划项目鉴定结项工作细则》和本说明。

二、封面上方的项目登记号、项目编号不填，由北京市社科联、市社科规划办统一填写。

三、“项目级别”为重大项目、重点项目、一般项目和青年项目，申请者根据申报级别填写，封面填文字。

四、“申报学科”按照北京市社会科学基金项目学科分类填写。

五、“最终成果形式”只填写项目申请结项时提交鉴定的最终成果形式，限填1项。如计划用少数民族语言或者外语撰写成果，请在论证中予以说明。

六、“项目申请人”为从事项目实际研究工作并真正承担和负责组织项目实施人员，限填1人。

七、“项目主要参加人员”须为真正参加本项目研究的人员（不含项目负责人），不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。限填10人，并需要本人签字；“项目主要合作单位”限填5个。

八、“计划完成时间”填写，起始时间一般从当年7月1日开始计算。应用研究项目完成时限一般不超过2年，基础研究、综合研究项目完成时限一般不超过3年，并综合考虑经费拨付时间等影响因素。

九、课题经费预算根据《北京市社会科学基金项目资金管理办法》《北京市社会科学基金项目资金管理办法补充规定》中有关项目经费开支范围填报。

十、申请书报送一式6份，其中1份原件，5份复印件。要求统一用A3纸双面印制、中缝装订。

一、项目基本情况

项目名称	与封面一致		
主题词	填写三个		
项目级别	填字母，与封面一致	A. 重大项目 B. 重点项目 C. 一般项目 D. 青年项目	
研究类型		A. 基础研究 B. 应用研究 C. 综合研究	
最终成果形式	只填写 1 项，申请结项时提交的成果形式	A. 专著 B. 研究报告 C. 系列论文	
计划完成时间	从当年 7 月 1 日开始计算，应用研究不超过 2 年，基础研究和综合研究不超过 3 年	申请金额(万元)	重点项目不超过 15 万元，一般项目和青年项目不超过 8 万元

二、项目申请人基本情况

姓名		性别		出生日期		民族	
行政职务		专业职务	教授/副教授/讲师	最后学历	研究生/大学本科	最后学位	博士/硕士/学士
研究专长				担任导师	博士生导师/硕士生导师		
工作单位				办公电话			
移动电话				E-mail			
通讯地址				邮政编码			
是否承担过北京市社会科学基金项目或其他省、部级以上社科研究项目							
是否北京市“百人工程”学者或“四个一批”人才							

三、项目主要参加人员（如申报青年项目，所有参加人员均需满足青年项目规定年龄）

项目 主要 参加 人员 基 本 情 况	姓 名	出 生 年 月	专 业 职 务	研究专长	工作单位	本人签字	

四、项目主要合作单位（填写实际开展合作的单位，只涉及个别人员合作无需填写）

主 要 合 作 单 位 名 称	参 加 者 姓 名	联系电话	通讯地址

五、项目设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”在表六填写外，本表内容须与《活页》内容一致（重大项目限 10000 字，其他类别项目限 7000 字）。

1. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

2. [研究内容] 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。

3. [思路方法] 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

4. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

5. [预期成果] 成果形式、使用去向及预期社会效益等。

6. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。

选题依据：1.依据《课题指南》第 题设计；2.自选设计。

六、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. **[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。
5. **[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

七、项目资金概算

序 号	资 金 开 支 科 目	金 额（万元）	
直 接 费 用 申 请 金 额 的 70%	1	资料费	
	2	数据采集费	
	3	会议费/差旅费/国际合作与交流费	
	4	设备费	
	5	专家咨询费	
	6	劳务费	
	7	出版印刷费	
	8	其他支出	
间接费用	申请金额的 30%		
合 计			
资 金 管 理 单 位 信 息	经费管理单位名称： 开户行名称： 开户行账号：		
自筹经费项目 在此注明研究 经费来源及金额			
需转拨经费的，在此注 明重要协作单位的研究 任务与预算支出金额			

八、项目申请人所在单位科研管理部门审核意见

1. 申请书所填写的内容是否属实; 2. 申请人的政治素质与业务水平是否适合承担本项目的研究; 3. 主管单位是否能提供完成本项目所需时间和其他必要条件; 4. 本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

签署明确意见，不能仅盖章，年月日要填写

科研管理部门（公章）：

年 月 日

九、学科评审组评审意见

学科评审组人数					
赞成票		反对票		弃权票	
评 审 意 见					
	学科评审组长（签章）： 年 月 日				

十、北京市社科联、市社科规划办审批意见

市 社 科 联 、 市 社 科 规 划 办 意 见	<p style="text-align: center;">单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
---	--