**北京工业大学后勤保障处**

**北京工业大学树木修剪项目**

**需**

**求**

**书**

**一、项目需求概述**

项目需求：北京工业大学校内树木高大，树枝茂盛，如大风暴雨来袭会折断树枝，吹倒树木，校内师生人员密集，人流量较大，将会危及到师生的生命安全，为此，拟对北京工业大学校园内杨树、雪松、柳树、白腊等整形修剪,对已死树木进行伐树。修剪时间：2019年8月1日-2019年8月30日。

**二、修剪范围及内容**

1.修剪范围：北京工业大学位于北京市朝阳区平乐园100号（北京工业大学校区）。

2.修剪内容：北京工业大学校内危险树木修剪、截枝，对已死树木进行伐树。

3、修剪明细见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **树木名称** | **项目名称** | **数量（棵）** | **备注** |
| 1 | 国槐、白蜡、臭椿等 | 整形修剪 | 122 |  |
| 2 | 法桐、白蜡、榆树等 | 整形修剪 | 166 |  |
| 3 | 杨树 | 修剪 | 140 |  |
| 4 | 桃树、紫叶李等 | 伐树 | 25 | 死树 |
| 5 | 总计 |  | 453 |  |

**三、预算金额**

总预算金额为74万元，

**四、承包方资质**

在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国服务商。须为入围“北京市市级行政事业单位2018-2019年度物业服务定点政府采购项目”。

**五、服务质量**

1.为甲方提供有成效的优质服务，提高工作效率和服务质量，满足要求，树立良好形象。

2.制定安全工作制度，重视安全生产，针对该项目制定安全应急预案，确保合同期内无安全责任事故。

3.按甲方指定的范围进行树木修剪，包括危险树杈、干树枝等，做到消除安全隐患。

4.负责作业区安全，对作业区域设立警戒线，作业完毕后将作业区域清理干净，做到随作业随清理。

5.选派技术熟练的人员承担作业任务，执行有关技术规程，严格依据修剪程序进行，保证修剪质量。

6.树下植被、房屋及其他公共设施，应采用有效措施，作业时尽可能避开，防止高空下落物对行人、过往车辆或建筑物造成损伤，操作不当造成的损伤，由乙方负责。

**六、服务承诺**

1.工作质量不符合合同约定的服务标准及采购人要求的，采购人将下达书面整改通知，整改后仍不符合合同约定的服务标准及采购人要求的，供应商承担违约责任，违约金金额为项目支付款的1%，上不封顶。

2.因工作失误，未达到服务标准被师生投诉的，经核实确属供应商原因造成的，供应商承担违约责任，违约金金额最低为项目支付款的0.1%，上不封顶。

3.不以任何形式转包，如果发现转包，发现后采购人将立即终止合同，所有损失由供应商承担。

4.必须按照项目需求的规定完成人员配置计划。

5.严禁工作人员在采购人提供的工作用房中住宿、做饭。

6.供应商驻场经理必须在岗，有事履行请假手续，每天要主动巡查。

7.供应商承诺绝不给付采购人人员任何不当利益，或有直接或间接图利采购人人员的行为（包括但不限于赠送任何名义的现金、购物卡、证券卡、贵重物品或其他有价实物等）。

**七、服务期限**

2019年8月1日至2019年8月30日

**八、其他要求：**

1．投标人必须对提交的所有材料真实性负全责，一旦发现提供虚假文件，将给予取消投标、中标资格，取消或终止合同，罚款，列入不良记录的处罚。

2．学校不提供乙方工人食宿。

3、投标方工作人员保证做到热情服务、文明操作、爱护设备，遵守学校的各项管理制度。

4．修剪人员必须经过技术、安全培训，经考核合格后上岗。加

强安全教育，严格遵守《大树修剪安全规定》的要求实施作业，确保作业人员安全。教育好作业人员规范操作，作业中乙方工作人员以及人员、车辆、设备往返途中出现安全问题由乙方负责。

5.做好树木修剪后树枝、树叶等垃圾清运工作，如未按照要求日产日清，经双方确认，学校可另行安排清运工作，所需费用由投标方承担。

6.如果投标方没有达到约定的工作质量标准，学校首先口头指正工作问题，在规定的时间内没有效果，学校将向投标方发放书面整改通知书，如果仍没有改进，学校将扣款项目支付款的1%-10%之间，最高不超过应付款的10%；

7．乙方不得以任何形式转包，如果发现转包，甲方有权立即中止合同，服务费不进行支付。

**九、承包方式**

1.采用包人工、包材料、工具等的方式，合同期内不得调整人工费、材料费及其他费用。

2.采购人不提供供应商人员的住宿场所。

树木修剪合同

**项目名称：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署日期：** 年 月 日

**合同书**

甲方：

乙方：

为了对甲方校园内多年未修剪的大树进行枯死枝修剪，消除安全隐患，改善绿化环境，根据《中华人民国和国合同法》等法律法规，经甲乙双方友好协商，特签订本合同。

1. **项目概况**

北京工业大学校内树木高大，树枝茂盛，如大风来袭会吹断一些树枝，吹倒树木，将危急到师生的生命安全，为此，拟对北京工业大学校园内杨树、雪松、柳树、白腊等整形修剪,对已死树木进行伐树。

**第二条 修剪期限**

修剪期限： 年 月 日至 年 月 日

**第三条 修剪数量**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **树木名称** | **项目名称** | **数量（棵）** | **金额（元）** | **备注** |
| 1 | 国槐、白蜡、臭椿等 | 整形修剪 | 122 |  |  |
| 2 | 法桐、白蜡、榆树等 | 整形修剪 | 166 |  |  |
| 3 | 杨树 | 修剪 | 140 |  |  |
| 4 | 桃树、紫叶李等 | 伐树 | 25 |  | 死树 |
| 5 | 总计 |  | 453 |  |  |

**第四条 管理服务费及付款方式**

1、服务费用总计： 元（大写： 元整）。

2、履约保证金：合同签定后七个工作日内，乙方向甲方交纳合同服务费的10%（ 元）的履约保证金，服务期限届满，甲方验收合格之后，10%的履约保证金（\_\_\_\_\_元）转为质保金，3个月后无重大质量问题，且无违反合同约定行为的，由甲方无息退还乙方。

3、付款方式：甲方收到履约保证金后，7个工作日内向乙方支付30%的合同服务费（即 元），待项目完工验收合格之后7个工作日内，甲方支付70%的合同款额（即 元）。

4、管理服务费为含税（增值税）价格。付款前，乙方须提供增值税普通发票及政府采购结算单（寒、暑假及法定假日等特殊情况可顺延至开学后付费）。

**第五条 承包方式**

1. 采用包人工、包材料、工具等的方式，合同期内不得调整人工费、材料费及其他费用。
2. 学校不提供乙方工人食宿。

**第六条 甲方的权利及义务**

1. 负责审定乙方针对本合同拟定的管理制度，并监督落实。
2. 委派1名工作人员负责协调作业期间大型机械、车辆行驶路线，清开路障，保障作业顺利进行。
3. 负责协调作业范围内妨碍作业的车辆、物品，并负责警戒线外围安全工作。
4. 提供作业所需的水源、电源等辅助设施，并承担所产生的费用。
5. 组织相关人员现场监督。
6. 依照本合同约定按时支付费用。

**第七条 乙方的权利和义务及服务质量**

1. 为甲方提供卓有成效的优质服务，提高工作效率和服务质量，满足要求，树立良好形象。
2. 严格按照文件的承诺完成人员、物资等配置计划；项目负责人在岗在位，与甲方管理人员保持24小时通讯畅通，发现问题及时处理，严格请假制度。
3. 严格用工管理，不得违反国家法律、法规，不使用违法、违纪及不良嗜好人员。
4. 统一着装，佩戴胸牌；做到工完场清，文明作业。
5. 制定安全工作制度，重视安全生产，针对该项目制定安全应急预案，熟悉所辖区域消防器材的种类、性能、配置数量、位置等，了解报警系统的操作方法和消防通道走向，确保合同期内无安全责任事故。
6. 按甲方指定的范围进行树木修剪，包括危险枝杈、干树枝等，做到消除安全隐患。
7. 负责作业区安全，对作业区域设立警戒，拉警戒线，作业完毕后将作业区域清理干净，做到随作业随清理。
8. 选派技术熟练的人员承担作业任务，执行有关技术规程，严格依据修剪程序进行，保证修剪质量。提前1-2天提供作业计划，以便甲方协调有关部门做好配合，作业完成后提供详细的作业记录。
9. 树下植被、房屋及其他公共设施，应采用有效措施，作业时尽可能避开，防止高空下落物对行人、过往车辆或建筑物造成损伤，操作不当造成的损伤，由乙方负责恢复。
10. 修剪人员必须经过技术、安全培训，经考核合格后上岗。加强安全教育，严格遵守《大树修剪安全规定》的要求实施作业，确保作业人员安全。教育好作业人员规范操作，作业中乙方工作人员以及人员、车辆、设备往返途中出现安全问题由乙方负责。

**第八条 违约责任**

1. 一方未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。
2. 一方当事人无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担因合同解除而造成的损失。
3. 因乙方工作人员违反国家法律、法规，造成甲方不良影响的，乙方承担一切责任。

**第九条 其他事项**

1. 因修剪范围扩大而增加的工作量，需增加费用时，双方协商解决，并及时签定补充协议。
2. 甲乙双方定期共同商讨有关工作问题，乙方书面汇报工作情况。
3. 修剪中若遇到以下原因，工期可以相应顺延，乙方不承担责任：

a、不可抗力；

b、因作业现场其他因素影响，造成乙方不能正常作业的；

c、非因乙方原因致使作业无法进行的。

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效，至作业完成验收合格、款项结清后终止。
2. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份；合同自双方授权代表签字盖章及有效期起始日期起生效。
3. 本合同未尽事宜由甲、乙双方共同协商解决，并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同的附件是合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方名称：(印章) 乙方名称：(印章)

20 年 月 日 20 年 月 日

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

附件一

编号：

整改通知单

（第　次）

公司：

经查，你公司承担的项目存在如下问题：

上述问题违反了合同相关约定，限你们予以改正。

检查时间：年月日时分

检查人：

后勤保障处

年月日

回执：

以上情况属实，我单位将采取以下措施，尽快整改：

接收人签字：

接收时间：

接收单位：

附件二

安全承诺书

为提高乙方对安全工作的高度重视，防止安全事故的发生，特签署本《安全承诺书》。本承诺书是合作合同的组成部分，与合作合同具有同等法律效力。

一、消防安全部分

1. 乙方要自觉接受甲方的管理和检查，落实安全防火工作。
2. 乙方对所负责区域的消防安全工作负有全部责任，应制定相关措施，安排专人负责，确保消防安全。
3. 乙方人员每天下班前应有专人检查安全，做到断水、断电、关窗锁门。
4. 乙方各种用电设备、仪器必须保持正常运转，严禁超负荷运行，严禁设备、仪器带病作业。
5. 乙方安装和修理用电设备、仪器时，应由电工或专业人员进行操作并认真检验；室内电路不准变动，因工作必须变动时，要经甲方相应负责人批准。
6. 未经甲方相应负责人允许，不准使用大功率电器，不准私拉电力线路，以防火灾。
7. 乙方不得超过原设计装表容量和擅自增加用电，乙方员工因操作不当造成的一切损失由乙方承担。
8. 对临时有用火要求的，须报甲方相应负责人批准，在有一定防范措施的情况下，方可使用。
9. 使用易燃易爆及其它危险品时，必须提前向甲方相应负责人申报备案；不经批准，禁止使用和存放。
10. 乙方应根据自身实际情况配备足够的消防器材，消防器材要安置在指定地点，不准随意移动或作其它使用，不准在消防器材附近堆放任何物品。
11. 乙方要组织员工了解并掌握消防器材的性能及使用方法。
12. 改造、装修，凡涉及变动原用电、用水线路及管道，或新安装线路的，应事先向甲方相应负责人申请，并提供改造、装修的线路布置图，以备日后检查、维修。
13. 凡违反本协议而引起火灾或其它事故，由乙方负全部刑事责任及经济损失赔偿责任。

二、乙方指派人员安全部分

1. 甲方不为乙方指派人员提供宿舍，乙方应自行解决员工住宿问题；
2. 乙方管理人员应加强对指派人员的人身、财产和饮食卫生等安全教育；
3. 甲方对乙方指派人员的人身和财产安全概不负责任；
4. 乙方指派人员发生事故，致使本人或他人人身、财产等造成的损害及一切纠纷，甲方不承担任何责任；
5. 乙方应做好指派人员的管理工作，制订相关管理制度及应急预案，定期组织安全培训；
6. 乙方保证指派人员不参与赌博、酗酒，不滋事，不打架斗殴等违法违纪行为；
7. 乙方的指派人员发生的一切安全事故与甲方无关。

乙方公司名称（公章）：

年 月 日

附件三

服务承诺书

因本项目要求，乙方须为列入《北京市市级行政事业单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度物业服务定点政府采购项目》）物业服务公司目录，本项目服务周期为\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日止。

乙方须承诺，在“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”中如获成交，若在服务周期（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止），未列入对应年度物业服务定点政府采购项目物业服务公司目录的，则甲方在目录发布之日起有权单方解除采购合同，后续事宜待甲方议定。

乙方公司名称（公章）：

乙方法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

附件四

质量保证及服务承诺（附内容）

乙方名称（盖章）：

乙方法定代表人或授权人代表（签字）

投标文件中的分项报价页

用户老师（签字）：

中标通知书

法人身份证复印件

**此页为项目评分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **评 议 项** | | | | | | | | | | | | |
| **价格** | **企业综合实力** | **企业业绩及经验** | | **对项目需求的响应程度** | **服务方案** | **供应商公司内部制度** | **项目负责人及投入的团队情况** | | | **响应文件编制的规范程度** | **服务承诺** | **得分** |
|
| 评审基本价=满足遴选文件要求且最低的评审价格。合格绿化公司的有效价格得分=（评审基本价/评审价格）\*20 | 综合考虑物业绿化公司信誉、财务状况、技术状况、履约能力等。好：4-5分；较好：2-3分；一般：0-1分 | 依据物业绿化公司做过的物业绿化服务业绩（附合同复印件，并加盖供应商公章）（合同中甲方为同一单位的，认定为一分业绩）每提供一套完整资料、有效业绩得1分，最高得10分 | 依据绿化物业近3年来承接过学校树木修剪、砍伐、补种的物业绿化项目，每提供1个有效业绩得1分（符合同复印件，并加盖供应商公章），本项最高得5分 | 根据响应文件对遴选文件项目需求的整体响应程度进行评定。好：7-10分；较好：4-6分；一般：0-3分 | 综合考察响应文件是否针对高校的特点制定有针对性的服务方案，服务方案是否详细具体、合理可行、先进完善等进行综合评定。好：14-20分；较好：7-13分；一般：0-6分 | 根据供应商公司内部的管理制度（包括公司日常运营管理、人员管理等制度）进行横向比较，综合评定。好：4-5分；较好：2-3分；一般：0-1分 | 对物业绿化提供的人员服务时间及岗位组成人员安排情况进行评定。好：4-5分；较好：2-3分；一般：0-1分 | 对物业绿化提供的项目负责人的资质证书及与本项目类似的从业经验等方面进行评定。好：4-5分；较好：2-3分；一般：0-1分 | 对物业绿化提供的项目组成人员的资质证书及与本项目类似的从业经验等进行评定。好：4-5分；较好：2-3分；一般：0-1分 | 响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，完全响应遴选文件要求并提供相关资料、表格等，符合要求的得分；有欠缺的酌情扣分 | 依据供应商针对本项目提交的对于质量保证等进行承诺。好：4-5分；较好：2-3分；一般：0-1分 | **总分** |
| 20分 | 5分 | 10分 | 5分 | 10分 | 20分 | 5分 | 15分 | | | 5分 | 5分 | 100分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **评议人签字：** | | | | | | **评议日期：** | | | | | | | |