**经费预算调整表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** |  | | | | | |
| **项目负责人：** |  | | **项目批准号：** | |  | |
| 编制说明：   1. “科目”一栏填写需要调整的预算科目名称，请保持与《计划书-经费预算表》中的科目名称**完全一致**。 2. “预算金额”一栏请填写原本的预算金额。 3. “调整金额”一栏请填写需调整的金额，调增用“+”表示，调减用“-”表示。 4. “调整后金额”一栏的数值=预算金额+（-）调整金额。 5. 设备费、会议/差旅/国际合作与交流（三项总额）、专家咨询费、劳务费**不予调增**。 6. **请据实填写**。 7. 如需加行请自行添加。 单位：万元 | | | | | | |
| 科目 | | 预算金额 | | 调整金额 | | 调整后金额 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |

**项目负责人签字：**